



بسمه تعالی

«دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۳۹۸ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹»

در اجرای قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و با استناد به توضیحات مندرج ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۳۹۸ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱- در سال ۱۳۹۸، هیچگونه ابلاغی برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.

۲- دستگاه اجرایی مقصد، پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاههای اجرایی مبدا و مقصد، مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.

۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر آنان را براساس احکام کارگزینی صادره دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

۴- پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/استانی) می باشد.

تبصره: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

۴- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، عیدی و سایر مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقد شده از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۳۹۸ پرداخت نماید.

۵- مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره / قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی / آخرین قرارداد منعقد شده وی در دستگاه اجرایی مبدا (اعم از کاهش / افزایش) و همچنین مابه التفاوت سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مبدا و مقصد (اعم از کاهش / افزایش)، در تخصیص اعتبار دستگاههای اجرایی ذیربط، براساس مستندات مندرج در بند (۶)، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.



۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال

۱۳۹۹ الزامی است :

- تأییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد
 - آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی
 - آخرین قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی
 - فرم های تکمیل و تأییدشده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل
 - آخرین فیش حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین فیش حقوقی صادره در دستگاه اجرایی مقصد
 - ۷- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶) ، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
 - ۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه اجرایی مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۳۹۸ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
 - درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد سال ۱۳۹۸ در دستگاه مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۱) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
 - همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۳۹۸ از دستگاه اجرایی مبدا، درپیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹، لحاظ خواهد شد.
 - ۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۸۷۲۴/ت/۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.
 - ۱۰- دستگاههای اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرمهای تکمیل و تایید شده پیوست را تا زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۱) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفا موارد تایید شده قبل از زمان اعلامی در این بند را مورد اقدام قرار خواهد داد. بدیهی است مسوولیت این امر برعهده دستگاه اجرایی ملی مقصد / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.
- تبصره:** در صورت ناخوانا بودن فرمها، ناقص بودن اطلاعات مندرج در آن و یا عدم تایید هریک از مسئولین ذیربط، هیچگونه اقدامی توسط این سازمان انجام نخواهد شد.

**۱۱- به منظور بررسی درخواست‌های ارسالی برای جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در چارچوب****قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه ۱۳۹۹،** مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.**الف - جابه جایی بین دستگاههای اجرایی استانی**

الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی مبدا

الف - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید

الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید

الف - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و

بودجه کشور

تبصره: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال فرم‌ها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام می گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرائی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرائی مبدا

ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

ب - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا برای تایید

ب - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مبدا به امور استانها و مناطق در سازمان برنامه و

بودجه کشور

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید

ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد برای تایید

ج - ۴) ارسال فرم‌ها توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد به امور بخشی مربوطه در سازمان برنامه و

بودجه کشور

د - جا به جایی بین دستگاههای اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی ملی مبدا

د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید

د - ۳) ارسال فرم‌ها توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به امور بخشی مربوط به دستگاه اجرایی ملی مبدا در سازمان برنامه و

بودجه کشور

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۸۶۸۳۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵

پوست: دارد

۱۲- درخصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید دستگاه اجرایی ملی اصلی الزامی است .

۱۳- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداخت‌های رفاهی) صرفاً در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.

۱۴- بدیهی است درخواست‌های واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۰) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش‌بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۳۹۹ نخواهد بود.

۱۵- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف اعتبار هزینه‌ای در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاه‌های اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۵: شرکت‌ها، موسسات دولتی و دستگاه‌های اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور مکلفند، در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه‌کار، رفاهی و سایر پرداخت‌های پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند.



محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
 جناب آقای دکتر پوراصغری معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
 جناب آقای دکتر عدل معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
 جناب آقای میرخلیلی مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست
 جناب آقای قیصوری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
 جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
 سرکار خانم یادگاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
 جناب آقای حاجتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
 جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
 جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
 جناب آقای روزبهان رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
 جناب آقای دکتر بهبودی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
 جناب آقای عوض پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
 جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
 جناب آقای پورعیسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
 جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
 جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۱۸۶۸۲۵

تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۰۴/۱۵

پیوست: دارد

جناب آقای دریانورد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
جناب آقای چگنی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
جناب آقای ترکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
جناب آقای دکتر نوربخش رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
جناب آقای دکتر نوروزی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
جناب آقای تاج گردون رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
جناب آقای غلامی راد رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
جناب آقای حسینی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
جناب آقای دکتر اکبری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
جناب آقای حضرتی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
سرکار خانم عربشاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
جناب آقای الیاسی بختیاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهار محال و بختیاری
جناب آقای دکتر نصراللهی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
جناب آقای محمدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
جناب آقای دکتر پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
جناب آقای طهماسبی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان
جناب آقای دکتر صیدایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
جناب آقای وفائی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
جناب آقای نوری رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه

فرم شماره ۱- اعلام وضعیت کارکنان متقاضی انتقال

| مقصد | | مبدا | | | | ردیف |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|------|
| | | استانی | ملی | استانی | ملی | |
| عنوان دستگاه اجرایی | کد دستگاه اجرایی | عنوان دستگاه اجرایی | کد دستگاه اجرایی | عنوان دستگاه اجرایی | کد دستگاه اجرایی | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

فرم شماره ۲- حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان متقاضی انتقال در سال ۱۳۹۸ براساس آخرین حکم کارگزینی و قرارداد منعقد شده دستگاه مبدا و سایر پرداخت های مبدا

| ردیف | نام و نام خانوادگی | حقوق و کسورات | | | نام و نام خانوادگی |
|------|--|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | | جمع حقوق و کسورات سالیانه | کسورات بیمه تامین اجتماعی (ماهیهانه) | کسورات بازنشستگی و بیمه درمان | |
| | نیروهای قراردادی (مبلغ قرارداد با لحاظ عیدی و سایر پرداخت های رفاهی براساس آخرین قرارداد منعقد شده | سایر پرداختها (ماهیهانه) | افزافه کار (ماهیهانه) | عیدی (بطور کامل و سالیانه) | |
| | | جمع (سالیانه) | رفاهی (ماهیهانه) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

تکمیل این فرم صرفاً برای پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه سال ۱۳۹۹ بوده و در سال ۱۳۹۸ هیچگونه جابه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد.
 در صورتیکه دستگاه اجرایی مبدا یا مقصد استانی باشد، تأیید و امضا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه الزامی است
 روند تأیید و امضاء فرمهای فوق به شرح مندرج در ماده (۱۰) دستورالعمل مربوط به جابه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته می باشد
 تکمیل فرمهای (۱) و (۲) برای دستگاههای اجرایی ملی که واحد استانی دارند علاوه بر تأیید و امضاء واحدهای استانی، مستلزم تأیید و امضاء دستگاه ملی مربوطه می باشد.
 مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و برهمنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۵۶۴۸/ت/۸۲۴ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیات محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن منظور گردد.

| | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| سازمان برنامه و بودجه استان مبدا یا دستگاه ملی اصلی مبدا | دستگاه اجرایی مقصد ملی یا استانی | دستگاه اجرایی مبدا ملی یا استانی |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|