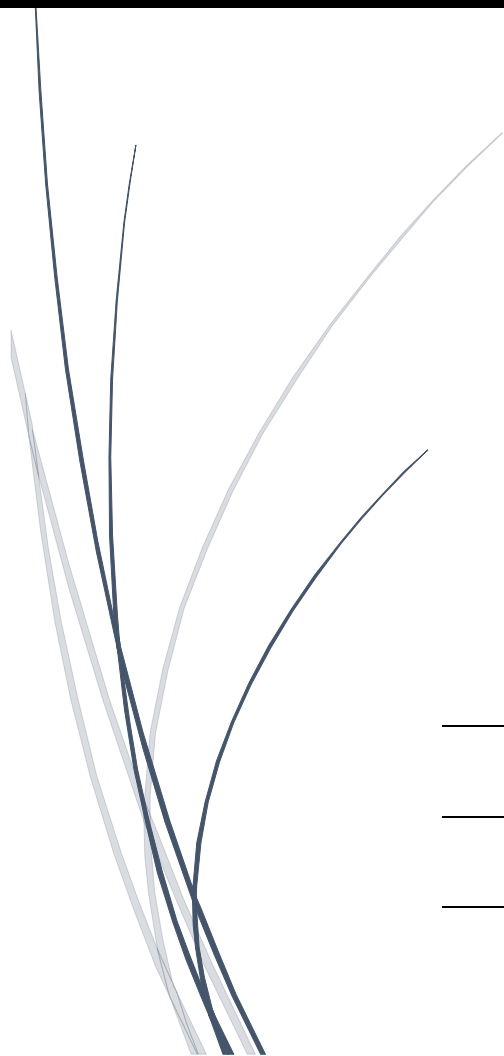


مجموعه اسناد راهنما

نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی (نیپا)



دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی (سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)	تهیه کننده	◇
ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی دهمین جلسه ستاد	تصویب	

تعاریف پایه عبارتند از:

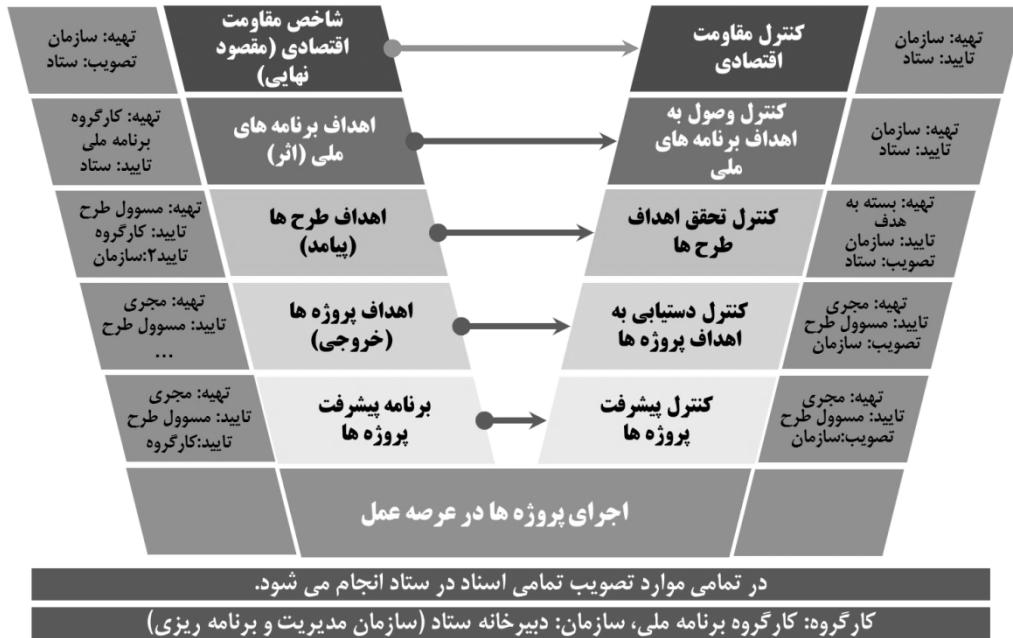
- **رویکردهای اقتصاد مقاومتی:** ۱- عدالت بنیانی ۲- مردمی بودن ۳- دانش بنیانی ۴- درونزائی ۵- برونگرایی.
- **سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی:** سیاست‌هایی است که از سوی رهبر معظم انقلاب ابلاغ شده است و حاکم بر تمام برنامه‌ها، طرح‌ها، پروژه‌ها و اهداف دستگاه‌های اجرایی خواهد بود.
- **نیپا (نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی):** شامل شبکه‌ای از افراد کلیدی، نظام‌نامه‌ها و سیستم‌های اطلاعاتی پشتیبان فرآیند هدف‌گذاری، تعریف طرح‌ها و پروژه‌ها، پایش پیشرفت پروژه‌ها، یادگیری، اصلاح و روزآمدسازی را بر عهده دارد.
- **دستگاه‌های اجرایی:** به تمام وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی، دستگاه اجرایی گفته خواهد شد.
- **سند اهداف راهبردی کمی:** این سند شامل اهداف کمی برنامه‌های ملی و طرح‌ها در افق‌های ۲، ۵ و ۱۰ ساله هستند.
- **سند منشور پروژه‌ها:** سند منشور پروژه، به پروژه موجودیت و اعتبار می‌بخشد. منشور پروژه در مورد اهداف، محدوده، ذینفعان، فازها و ساختار شکست کار پروژه صحبت می‌کند. باید «مختصر» و «مفید» بوده و در عین حال «کامل» تهیه گردد. این سند باید در دسترس کلیه ذینفعان کلیدی قرار گیرد، تا یک دیدگاه مشترک نسبت به اطلاعات کلی و اهداف، محدوده و خروجی‌های پروژه وجود داشته باشد.
- **ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی (=ستاد):** این ستاد برای پیشبرد، هماهنگی و نظارت عالی بر برنامه‌های اقتصاد مقاومتی تشکیل شده است و ریاست آن بر عهده معاون اول محترم رئیس جمهور است.
- **دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی (=دبیرخانه):** دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (=سازمان) تشکیل شده است و متولی نیپا است.

اهداف استقرار نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی

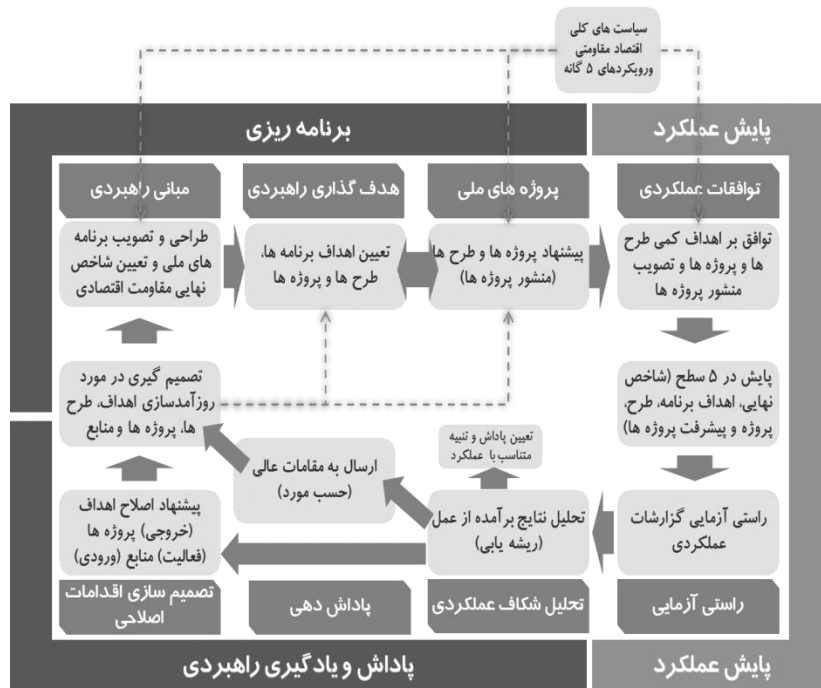
- نیپا، یک نظام ساده، چابک و موثر است و اهداف نیپا عبارتند از:
 ۱. کسب اطمینان از تبدیل و ترجمان درست سیاست‌های اقتصاد مقاومتی به برنامه‌ها، طرح‌ها و پروژه‌ها
 ۲. حصول اطمینان از صحت اهداف و برنامه‌ها (کسب اطمینان از اینکه راه درستی را طی می‌کنیم؟ یا نه؟)
 ۳. حصول اطمینان از تحقق اهداف (کسب اطمینان از اینکه راه را به درستی طی می‌کنیم یا نه؟)
 ۴. به روز کردن پروژه‌ها، اهداف برنامه‌های ملی یا اهداف نهایی (در صورت نیاز)
 ۵. بازتخصیص منابع (در صورت نیاز)
- سند اهداف کمی و پروژه‌های عملیاتی هر شش ماه روزآمد می‌شود و درصد تحقق این اهداف کمی و اقدامات راهبردی به صورت سه ماهه، ارزیابی می‌شود.

- مدل اصلی نیپا بر اساس یک رویکرد آبخاری انجام می شود. از سیاست های اقتصاد مقاومتی آغاز می شود و به پروژه های عملیاتی می رسد.

الگوی تقسیم کار پیشبرد و پایش پروژه ها



نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی (نیپا)



فرآیند نیپا

فرآیند نیپا شامل مراحل اصلی و ساده زیر است:

<ul style="list-style-type: none"> • تدوین برنامه های ملی • تدوین شاخص مقاومت اقتصادی • ابلاغ برنامه های ملی به روسای برنامه های ملی • تعیین اعضای کارگروه برنامه ملی 	<p>طراحی و تصویب برنامه های ملی و شاخص مقاومت اقتصادی</p>	<p>۱</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تدوین و تصویب اهداف کمی راهبردی هر برنامه ملی • تدوین طرح های زیرمجموعه هر برنامه ملی • تدوین و تصویب اهداف کمی راهبردی هر طرح 	<p>طراحی و تصویب اهداف راهبردی کمی برنامه های ملی و طرح ها</p>	<p>۲</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دریافت پیشنهاد پروژه های زیرمجموعه طرح های ملی • تدوین و تصویب اهداف کمی راهبردی هر پروژه ملی • تصویب منشور پروژه 	<p>طراحی و تصویب منشور پروژه ها</p>	<p>۳</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دریافت گزارش های تحقق اهداف و گزارش پیشرفت پروژه ها از طریق سامانه نیپا • پایش در ۵ سطح (شاخص نهایی، اهداف برنامه، طرح، پروژه و پیشرفت پروژه ها) • راستی آزمایی گزارش های پیشرفت و تحقق با روش کنترل بازدیدی/حضوری-فیزیکی ، روش کنترل ۳۶۰ درجه (پرسش از ذینفعان)، روش کنترل اجتماعی (از طریق افکار عمومی) و روش کنترل دستاورد، روش کنترل تصادفی- عمیق • تجمیع و تایید گزارش های پیشرفت اهداف و تحقق اهداف 	<p>پایش سه ماهانه تحقق اهداف و پیشرفت پروژه ها</p>	<p>۴</p>
<ul style="list-style-type: none"> • بررسی و تحلیل شکاف ها (عدم توفیق ها و توفیقات عملکردی) • ارائه پیشنهاد اصلاح اهداف (خروجی) پروژه ها (فعالیت) منابع (ورودی) بر مبنای ریشه یابی عدم پیشرفت طبق برنامه ریزی و هدف گذاری 	<p>تحلیل نتایج برآمده از عمل</p>	<p>۵</p>
<ul style="list-style-type: none"> • متناسب با عملکرد محقق در قبال عملکرد برنامه ریزی شده، پاداش و تنبیه صورت خواهد گرفت. 	<p>تعیین پاداش متناسب با عملکرد</p>	<p>۶</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تغییر منشور پروژه ها • طراحی پروژه های جدید • اضافه کردن طرح های جدید یا برنامه های ملی جدید • تغییر منابع پروژه ها • تغییر هدف گذاری ها 	<p>به روز رسانی پورتفولیوی اهداف و پروژه ها</p>	<p>۷</p>

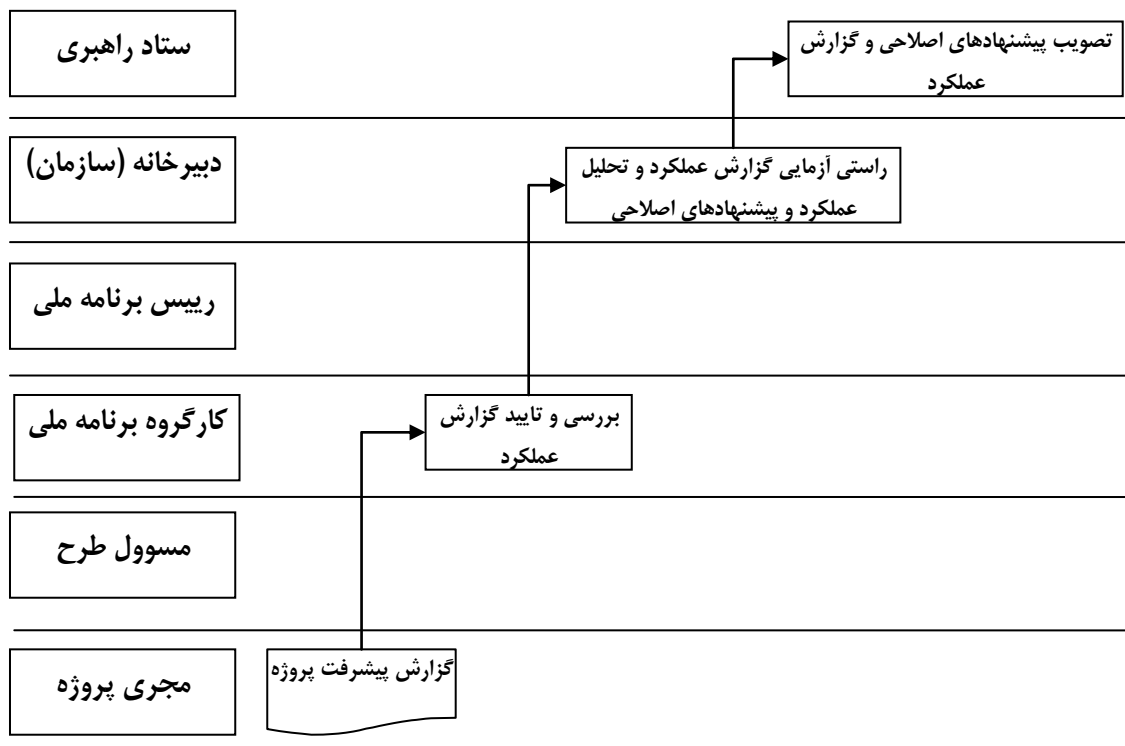
تقسیم کار بین ستاد، دبیرخانه، روسای برنامه ها، مسوولین طرح ها، مجریان پروژه ها		
ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی	تصویب شاخص اقتصاد مقاومتی تصویب اهداف کمی راهبردی برنامه های ملی تصویب اهداف کمی راهبردی طرح ها تصویب اهداف کمی راهبردی پروژه ها تصویب عناوین و منشور پروژه های کلیدی	تصویب پیشنهادهای اصلاحی (اصلاح در اهداف، برنامه ها، طرح ها، پروژه ها و منابع) تصویب پیشنهادهای تشویق و تنبیه ارسال گزارشات تجمیعی برای مقام معظم رهبری
دبیرخانه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	پیشنهاد شاخص اقتصاد مقاومتی تایید اهداف کمی راهبردی برنامه های ملی تایید اهداف کمی راهبردی طرح ها تایید اهداف کمی راهبردی پروژه ها تایید عناوین و منشور پروژه های کلیدی اتصال ارزیابی عملکرد به بودجه (بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد) اتصال ارزیابی عملکرد به ارزیابی دستگاهی (جشنواره شهید رجایی) اتصال ارزیابی عملکرد به پاداش (پیشنهاد تشویق و تنبیه به ستاد)	سنجش و پایش تحقق شاخص اقتصاد مقاومتی تهیه گزارش دستیابی به مقاوم سازی اقتصاد تجمیع و تایید نهایی گزارش های عملکرد طرح ها و ارسال برای ستاد تجمیع و تایید نهایی گزارش های عملکرد پروژه ها و ارسال برای ستاد راستی آزمایی گزارش ها بر اساس روش کنترل بازدید/حضور-فیزیکی، روش کنترل ۳۶۰ درجه (پرسش از ذینفعان)، روش کنترل اجتماعی (از طریق افکار عمومی) و روش کنترل دستاورد، روش کنترل تصادفی- عمیق سنجش ^۱ و پایش تحقق اهداف برنامه های ملی
روسای برنامه های ملی	برگزاری نشست های هدفمند و منظم کارگروه ملی برگزاری نشست های ویژه و موردی کارگروه ملی هماهنگی بین مسوولان طرح ها تشکیل دبیرخانه برنامه ملی (انجام امور کارشناسی قبل از نشست های کارگروه ملی)	پاسخگویی به دبیرخانه ستاد ارسال رسمی گزارش های عملکرد طرح ها، پروژه ها و تحقق اهداف کمی
کارگروه برنامه های ملی	پیشنهاد اهداف کمی راهبردی برنامه های ملی تایید اهداف کمی راهبردی پروژه ها تایید عناوین و منشور پروژه های کلیدی	تایید گزارش های عملکرد طرح ها تایید گزارش های عملکرد پروژه ها تایید گزارش های تحقق اهداف کمی
مسوولان طرح	درخواست تشکیل نشست های ویژه از روسای برنامه پیگیری اجرای پروژه های مصوب	نظارت مستمر بر اجرای پروژه های مصوب
مجریان پروژه ها (دستگاه های اجرایی)	تدوین و پیشنهاد منشور پروژه پیشنهاد اهداف کمی پروژه ها اجرای پروژه ها	گزارش سه ماهه منظم پروژه ها بر اساس برنامه زمان بندی گزارش منظم تحقق اهداف پروژه
همکاران پروژه ها (دستگاه های اجرایی)	همکاری با مجریان پروژه در انجام امور، تامین منابع و ...	

^۱ ترجیحا سنجش تحقق اهداف برنامه های ملی با توجه به تعداد کم بر عهده دبیرخانه باشد که از صحت گزارش اطمینان بیشتری حاصل شود.

روش های کنترل

این روش متعارف ترین روش کنترل است، که مبتنی بر خوداظهاری انجام می شود.	روش کنترل مستندات
در پروژه های که اقدامات و نتایج ملموس دارد صرفاً به نظارت مبتنی بر مستندات پروژه اکتفا نخواهد شد.	روش کنترل بازدید/حضور-فیزیکی
از ذینفعان پروژه پرسیده خواهد شد که آیا نشانه های اجرای پروژه ملموس هست یا خیر؟	روش کنترل ۳۶۰ درجه (پرسش از ذینفعان)
الزام دستگاه ها به اعلام عمومی درصد پیشرفت برنامه ها تا توسط افکار عمومی بررسی شوند.	روش کنترل اجتماعی (از طریق افکار عمومی)
فارغ از گزارش پیشرفت فعالیت ها، صرفاً بر اساس دستاوردهای ملموس سنجیده خواهند شد.	روش کنترل دستاورد
یکی از پروژه ها یا یکی از فعالیت های زیرمجموعه پروژه به صورت موردی خواسته می شود و تحلیل می شود.	روش کنترل تصادفی-عمیق

فرآیند گزارش دهی پیشرفت پروژه سه ماهه



راهنمای تنظیم اهداف کمی راهبردی:

در ادامه قواعد و چارچوب تدوین اهداف کمی راهبردی بیان شده است.

قواعد تدوین اهداف

۱. به ازای هر برنامه ملی و هر طرح باید دست کم یک هدف کمی به صورت شاخص‌های ساده یا ترکیبی قابل اندازه‌گیری بیان شوند. (به عنوان نمونه نسبت مالیات به تولید ناخالص ملی).
۲. اهداف در دوره زمانی هدف گذاری باید واقع‌گرایانه و تحقق‌پذیر باشد.
۳. اهداف باید کاملاً منطبق با رویکردهای پنج‌گانه و سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی باشند.
۴. هماهنگی و همسویی بین اهداف طرح‌های زیرمجموعه برنامه ملی برعهده کارگروه برنامه ملی است و هماهنگی و همسویی بین اهداف برنامه‌های ملی بر عهده ستاد است.
۵. اهداف باید به صورت مشارکتی و با نظر و مشورت مجریان انتخاب شده باشند تا به این وسیله انگیزه رسیدن به آنها و احتمال تحقق نهایی آنها بیشتر گردد.
۶. اندازه‌گیری اهداف به طرق معمول و بر اساس زیرساخت‌های اطلاعاتی موجود یا قابل ایجاد امکان‌پذیر باشند.
۷. اهداف کمی باید در افق‌های ۲، ۵ و ۱۰ (برای سال‌های ۱۳۹۵، ۱۳۹۶، ۱۳۹۹ و ۱۴۰۴) ساله تنظیم شوند.

چارچوب تدوین اهداف

ردیف	برنامه ملی / طرح	اهداف کلی	اهداف کمی	فرمول محاسبه	واحد اندازه‌گیری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	مرجع آماری	تناوب زمانی سنجش	توضیحات	
																		

ردیف	برنامه ملی / طرح	اهداف کلی	اهداف کمی	فرمول محاسبه	واحد اندازه‌گیری	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	مرجع آماری	تناوب زمانی سنجش	توضیحات
۱	بهبود محیط کسب و کار	بهبود محیط کسب و کار	بهبود رتبه جهانی محیط کسب و کار	رتبه اعلام شده در گزارش جهانی														

راهنمای

تنظیم منشور پروژه

نظام یکپارچه پیشبرد و پایش اقتصاد مقاومتی (نیپا)

راهنمای تنظیم پروژه های عملیاتی

۱. پروژه ها باید بر اساس متغیرهای قابل کنترل طراحی شده باشند. (توضیح: در راه رسیدن به هدف همیشه با دو گروه متغیر مواجه هستیم: متغیرهای قابل کنترل و متغیرهای غیرقابل کنترل، پروژه ها در حقیقت تدابیری هستند که از طریق تاثیرگذاری بر متغیرهای قابل کنترل، زمینه سازی تحقق اهداف فراهم می شود).
۲. پروژه ها باید اجراپذیر باشند چه از لحاظ فنی و چه از لحاظ مالی و چه از لحاظ مدیریتی و سیاسی.
۳. برای هر پروژه باید واحد مسوول، منابع مورد و زمان آغاز و اتمام کار بیان شده باشد.
۴. پروژه ها باید مورد توافق ذینفعان کلیدی سازمان باشند به ویژه مجریان باید در خصوص پروژه به تفاهم و توافق نسبی رسیده باشند.
۵. هر پروژه باید تاثیر اساسی در دستیابی به اهداف کمی راهبردی داشته باشد و گرنه راهبردی نیست.
۶. پیامدها و تبعات احتمالی اقدامات راهبردی باید تحلیل شده باشند.

توضیح در مورد منشور پروژه:

ویرایش پنجم استاندارد *PMBOK*، منشور پروژه را به عنوان سندی تعریف می کند به صورت رسمی اهداف، موجودیت و محدوده پروژه را تصویب و به سازمان ابلاغ می کند. منشور، به پروژه موجودیت و اعتبار می بخشد. منشور پروژه باید «مختصر» و «مفید» بوده و در عین حال «کامل» تهیه گردد. این سند باید در دسترس کلیه ذینفعان کلیدی قرار گیرد، تا یک دیدگاه مشترک نسبت به اطلاعات کلی و اهداف، محدوده و خروجی های پروژه وجود داشته باشد. دقت بفرمایید که منشور پروژه بدون بندهای ۲، ۶ و ۷ به هیچ وجه پذیرفته نیست.

منشور پروژه

عناوین	محتوا
۱	هدف کلی پروژه
۲	اهداف قابل اندازه گیری پروژه
۳	ذینفعان پروژه
۴	پیش نیازها، الزامات و مفروضات پروژه
۵	شرح کلی پروژه
۶	زمان بندی کلان پروژه و فازهای اصلی
۷	بودجه پروژه
۸	ساختار پروژه
۹	ساختار شکست کار
۱۰	برنامه زمان بندی

۱. هدف کلان پروژه و دلیل یا توجیه انجام پروژه

در این بخش باید مشخص گردد که

- هدف کلان انجام این پروژه چیست؟ (دلیل از انجام پروژه چیست؟)
- ارتباط این پروژه با اقتصاد مقاومتی چیست؟
- نتایج مورد انتظار این پروژه که بر مقاوم سازی اقتصاد موثر است باید بیان شود.

۲. اهداف قابل اندازه گیری پروژه و معیارهای سنجش موفقیت این اهداف

در این بخش اهدافی قابل اندازه گیری که برای پروژه کار تعریف شده و مجریان پروژه موظف به رسیدن به این اهدافند، ذکر می گردد. نکته مهم در این بخش این است که هدف باید قابل اندازه گیری باشد یا به عبارت دیگر هدفی که قابل اندازه گیری نباشد، هدف نیست. به عنوان مثال اگر یکی از اهداف پروژه کسب سود باشد، پس باید واژه کسب سود به میزان ۲۰٪ ذکر گردد.

شماره	عنوان هدف	فرمول محاسبه	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۴	مرجع آماری	توضیحات

به نمونه زیر توجه کنید:

شماره	عنوان هدف	فرمول محاسبه	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۴	مرجع آماری	توضیحات
۱	رتبه شاخص بخش تجارت فرامرزی	بر اساس اعلام گزارش جهانی	۱۴۰	۱۴۰	۱۲۰	۱۱۵	۱۱۰	۱۱۰	۹۹	۷۵	بانک جهانی	

۳. ذینفعان اصلی و کلیدی پروژه

در این قسمت ذینفعان کلیدی پروژه ذکر می گردد و بیان می شود که با انجام این پروژه چه نیازی از چه ذینفعی برطرف می شود.

توضیح ۱: مثال هایی از ذینفعان عبارتند از بخش مردمی اقتصاد، رسانه ها، فعالان اقتصادی، تشکل های صنفی، بنگاه های اقتصادی و اجتماعی، سایر دستگاه های اجرایی، سمن ها (سازمان های مردم نهاد)، سرمایه گذاران خارجی، سایر کشورها و ...

توضیح ۲ در صورتی که کلیت اقتصاد از این پروژه منتفع شود، آنگاه اقتصاد کلان را به عنوان ذینفع نام برده و منافع ملی مترتب بر این پروژه را نام ببرید.

۴. پیش نیازها، الزامات و مفروضات پروژه

در این قسمت پیش نیازها و مفروضات پروژه ذکر می گردد

۵. شرح کلی پروژه

این قسمت شامل یک شرح کلان و خلاصه از پروژه است که شامل اطلاعات کلی، تحویل شدنی های کلان پروژه، توصیف کلی پروژه، محل اجرا و ارکان کلیدی پروژه (نظام راهبری و پایش پروژه) می باشد.

۶. زمان بندی کلان پروژه و فازهای اصلی

این بخش شامل زمان بندی کلی پروژه و همچنین خروجی های ملموس قابل تحویل مراحل اصلی پروژه، زمان شروع و یا پایان هر فاز پروژه می باشد.

مثال (تاریخ ها فرضی هستند)

فازهای پروژه (برای پروژه هوشمندسازی و شفاف سازی عملیات مالی دولت)

شماره	عنوان فاز	خروجی ملموس	تاریخ
اول	طراحی مفهومی نظام جامع خزانه داری	مدل جامع خزانه داری الکترونیک	۹۳/۸
دوم	استقرار استانداردهای حسابداری بخش عمومی	تغییر نظام ثبت و گزارشگری مالی تمام دستگاه ها	۹۳/۱۲
سوم	استقرار نظام جامع اطلاعاتی خزانه داری الکترونیک	انجام تمام تراکنش های مالی به صورت برخط و الکترونیک	۹۴/۶
چهارم	طراحی اصلاحات قوانین و مقررات لازم	قوانین ابلاغی مجلس مقررات ابلاغی دولت	۹۵/۳

۷. بودجه پروژه

این بخش شامل برآوردی کلان از کل بودجه پروژه می باشد به تفکیک سال و محل تامین مالی پروژه.

۸. ساختار پروژه (معرفی نظام راهبری و پایش پروژه، مسوولیتها و اختیارات)

در این قسمت مدیر پروژه همراه با مسوولیت های کلان آن معرفی می گردد. نکته مهم در این بخش تعیین میزان اختیارات مدیر پروژه متناسب با مسوولیت های آن می باشد. همچنین در مورد سازوکارهای تصمیم گیری کلان و پایش و کنترل پروژه نیز باید توضیحاتی ارائه شود.

ساختار راهبری پروژه و اعضای

آن

اختیارات و وظایف

مدیر پروژه

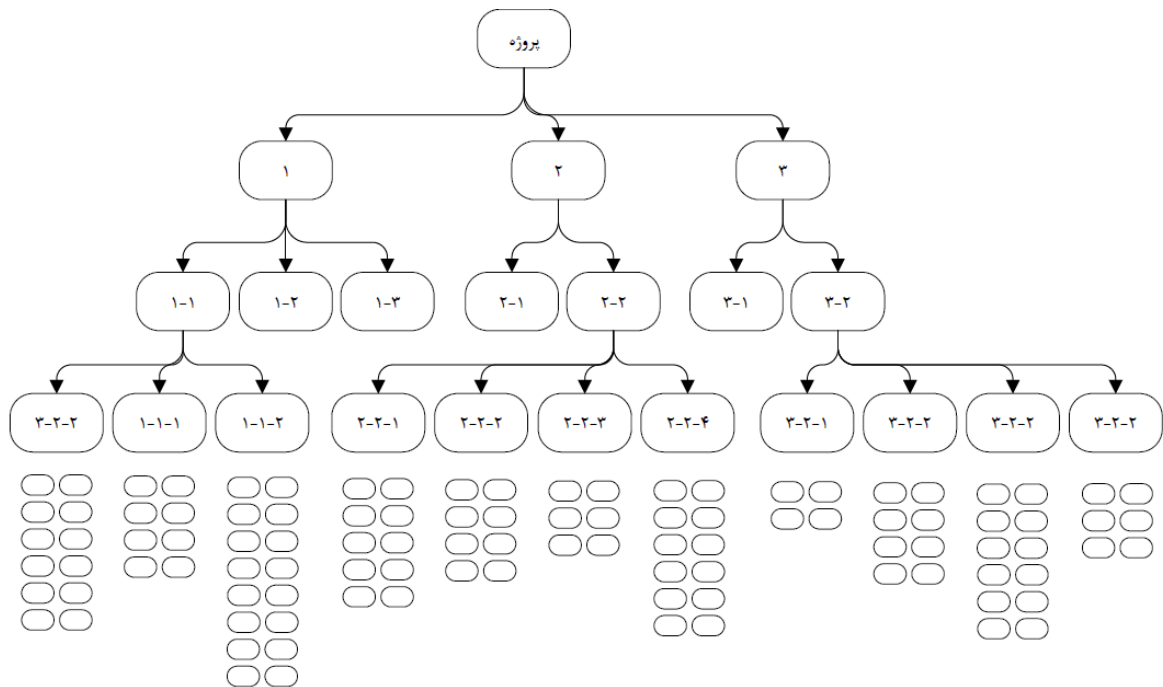
اختیارات و وظایف مدیر پروژه

توضیح ۱: عناوین دستگاه های اجرایی همکار و موضوع همکاری نیز ذکر شود.

۹. ساختار شکست کار (WBS)

ایده اصلی سیستم ساختار شکست پروژه بر مبنای شکستن اقلام درشت پروژه به اجزای تشکیل دهنده آن است. برای پروژه‌های بسیار بزرگ و پیچیده، اولین سطر WBS فعالیت‌های بزرگی هستند که خود به دید یک پروژه نگریسته می‌شوند. بسته به بزرگی و کوچکی پروژه، تعداد سطوح WBS برای پروژه‌ها متفاوت است. قدم‌هایی که معمولاً در آن پروژه به اقلام ریزتر شکسته می‌شوند عبارتند از:

- سطح اول: کل پروژه، *Total Project*
 - سطح دوم: زیر پروژه‌ها، *Subprojects*
 - سطح سوم: فعالیت‌های عمده و اصلی، *Major tasks*
 - سطح چهارم: بسته‌های کاری، *Subtasks or Work Packages*
 - سطح پنجم: فعالیت‌ها، *Activities or Work elements*
- دقت داشته باشید که کوچکترین سطحی که در WBS وجود دارد، فعالیت‌هایی است که قرار است توسط مدیر پروژه و اعضای تیمش در پروژه کنترل شوند. ساختار شکست کار زمینه ساز تهیه برنامه زمان بندی و برنامه تامین منابع و برنامه مدیریت ریسک است. (نمونه هایی از ساختار شکست کار پیوست شده است).



۱۰. برنامه زمان بندی

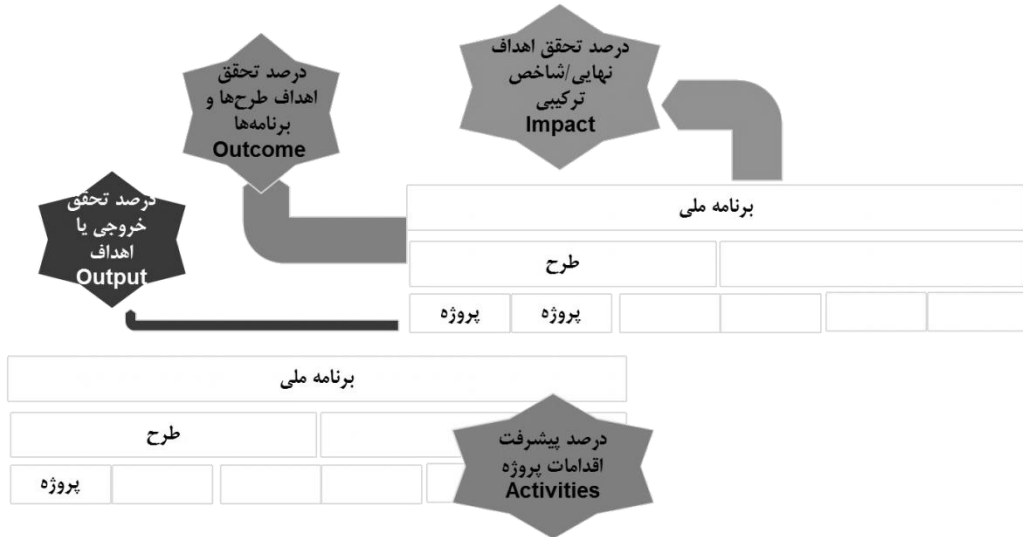
کد WBS	فعالیت/بسته کاری	زمان آغاز	زمان پایان	پیش نیاز	مسوول	خروجی ملموس	وزن فعالیت	هزینه	توضیحات

مثال (با فرض اینکه این پروژه سه فاز دارد و ساختار شکست کار آن دو سطح بیشتر ندارد، فاز و فعالیت).

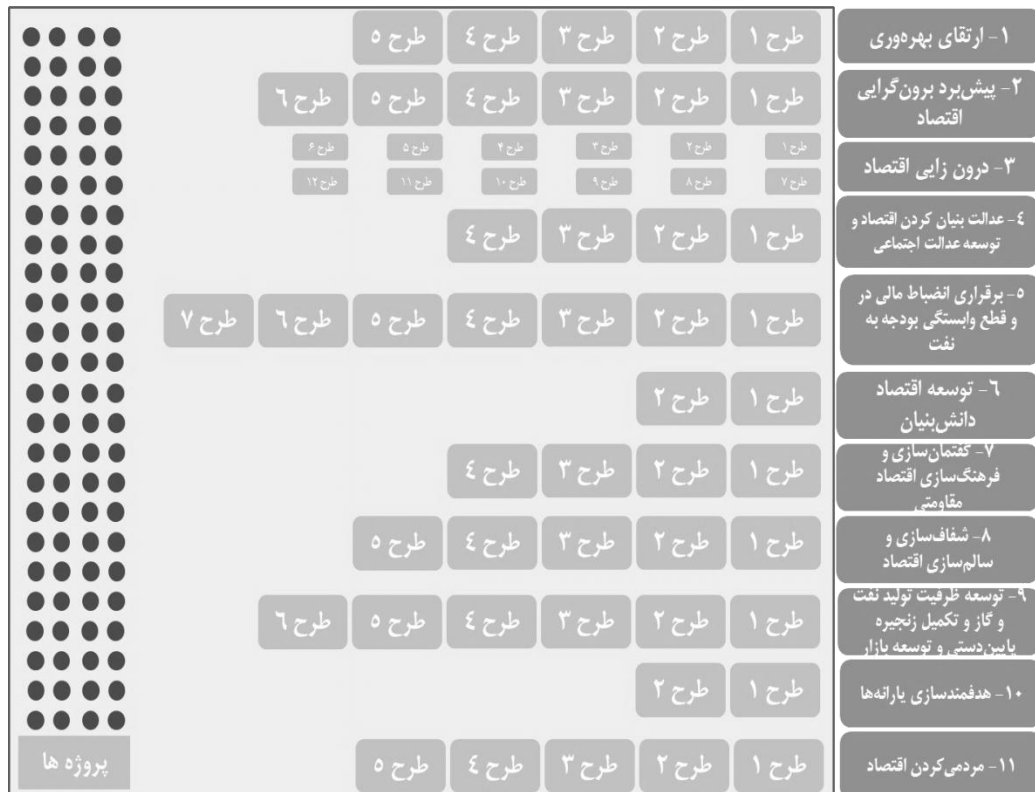
کد WBS	فعالیت/بسته کاری	مسوول	Start	زمان پایان	خروجی ملموس	وزن فعالیت	هزینه
۱	فاز اول	اداره اموال	۰۱/۰۳/۲۰۰۷	۰۳/۱۷/۲۰۰۷	بانک اطلاعاتی الف	۵۰٪	۱۰۰۰
۱.۱	فعالیت ۱-۱		۰۱/۰۳/۲۰۰۷	۰۱/۲۰/۲۰۰۷		۱۵٪	۲۰۰
۱.۲	فعالیت ۲-۱		۰۱/۲۱/۲۰۰۷	۰۲/۱۹/۲۰۰۷		۱۰٪	۴۰۰
۱.۳	فعالیت ۳-۱		۰۱/۲۲/۲۰۰۷	۰۲/۰۹/۲۰۰۷		۱۵٪	۴۰۰
۱.۴	فعالیت ۴-۱		۰۲/۱۰/۲۰۰۷	۰۳/۱۸/۲۰۰۷		۱۰٪	۰
۲	فاز دوم	حسابداری	۰۳/۰۱/۲۰۰۷	۰۵/۱۱/۲۰۰۷	دستورالعمل های مصوب	۳۰٪	۳۰۰۰
۲.۱	فعالیت ۱-۲		۰۳/۰۱/۲۰۰۷	۰۳/۲۰/۲۰۰۷		۵٪	۱۰۰۰
۲.۲	فعالیت ۲-۲		۰۳/۰۱/۲۰۰۷	۰۳/۱۷/۲۰۰۷		۱۰٪	۱۰۰۰
۲.۳	فعالیت ۳-۲		۰۳/۱۸/۲۰۰۷	۰۴/۲۵/۲۰۰۷		۵٪	۵۰۰
۲.۴	فعالیت ۴-۲		۰۴/۱۵/۲۰۰۷	۰۵/۱۲/۲۰۰۷		۱۰٪	۵۰۰
۳	فاز سوم	اداره ثبت	۰۴/۲۵/۲۰۰۷	۰۸/۰۱/۲۰۰۷	دستیابی به رتبه ۲۰	۲۰٪	۴۰۰
۳.۱	فعالیت ۱-۳		۰۴/۲۵/۲۰۰۷	۰۵/۱۱/۲۰۰۷		۵٪	۱۰۰
۳.۲	فعالیت ۲-۳		۰۵/۱۲/۲۰۰۷	۰۵/۲۸/۲۰۰۷		۵٪	۱۰۰
۳.۳	فعالیت ۳-۳		۰۵/۲۹/۲۰۰۷	۰۷/۰۴/۲۰۰۷		۵٪	۱۰۰
۳.۴	فعالیت ۴-۳		۰۷/۰۵/۲۰۰۷	۰۸/۰۲/۲۰۰۷		۵٪	۱۰۰

موضوعات مورد کنترل در نیپا

- ◀ کنترل بر پیشرفت اقدامات و پروژه‌ها
- ◀ کنترل بر تحقق خروجی پروژه‌ها، پیامد طرح‌ها و اثر برنامه‌های ملی
- ◀ کنترل اهداف نهایی/شاخص ترکیبی (مفهوم بنیادی، ۵ رویکرد، ۲۴ بند)



ساختار برنامه‌های ملی اقتصاد مقاومتی



ردیف	برنامه ملی	دستگاه مسئول	اعضای کارگروه
۱	برنامه ملی ارتقای بهره‌وری	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	وزارت نفت، وزارت نیرو، وزارت صنعت، معدن و تجارت، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، وزارت جهاد کشاورزی، معاونت اجرایی رئیس جمهور
۲	برنامه ملی پیشبرد برونگرایی اقتصاد	وزارت امور اقتصادی و دارایی	وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت امور خارجه، وزارت راه و شهرسازی، صندوق توسعه ملی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۳	برنامه ملی ارتقای توان تولید ملی	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت امور اقتصادی و دارایی، وزارت جهاد کشاورزی، وزارت کشور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و اتاق بازرگانی
۴	برنامه ملی عدالت بنیان کردن اقتصاد و توسعه عدالت اجتماعی	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت کشور، وزارت جهاد کشاورزی و کمیته امداد امام خمینی (ره)
۵	برنامه ملی برقراری انضباط مالی در بخش عمومی و قطع وابستگی بودجه به نفت	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	وزارت امور اقتصادی و دارایی و صندوق توسعه ملی
۶	برنامه ملی توسعه اقتصاد دانش بنیان	وزارت صنعت، معدن و تجارت	معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
۷	برنامه ملی گفت‌وگو سازی و فرهنگ سازی اقتصاد مقاومتی	سازمان صدا و سیما	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سازمان تبلیغات اسلامی
۸	برنامه ملی شفاف‌سازی و سالم سازی اقتصاد	وزارت امور اقتصادی و دارایی	وزارت دادگستری، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۹	برنامه ملی توسعه ظرفیت تولید نفت و گاز و تکمیل زنجیره پایین دستی و توسعه بازار	وزارت نفت	وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت امور اقتصادی و دارایی، صندوق توسعه ملی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
۱۰	برنامه ملی هدفمندی یارانه‌ها	معاونت اجرایی رئیس جمهور	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت نفت، وزارت نیرو، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سازمان هدفمندی‌سازی یارانه‌ها و وزارت امور اقتصادی و دارایی
۱۱	برنامه ملی مردمی کردن اقتصادی	وزارت امور اقتصادی و دارایی	وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران