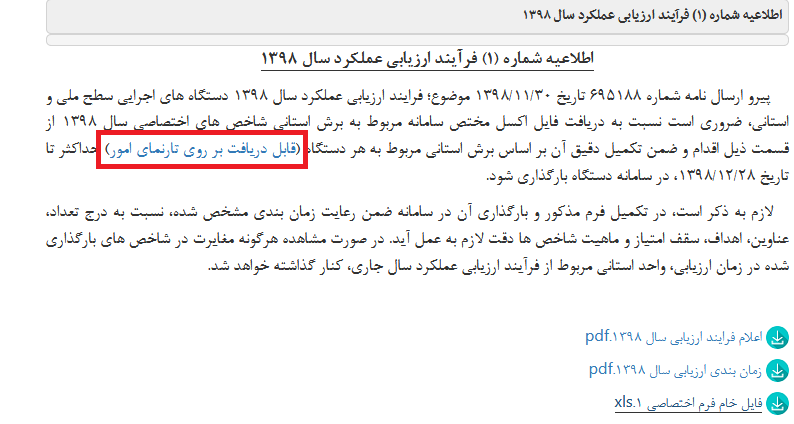
**دستورالعمل تکمیل و بارگذاری فرم های اختصاصی دستگاه اجرایی استانی**

طبق اطلاعیه و بخشنامه ابلاغ شده در خصوص فرایند ارزیابی سال 1398 و با توجه به تغییر روال تعریف شاخص های اختصاصی در این دوره، دستگاه های اجرایی استانی می بایست مطابق دستورالعمل زیر نسبت به تکمیل و بارگذاری فرم اختصاصی خود اقدام نمایند :

1. **دانلود فایل برش های اختصاصی استانی:**

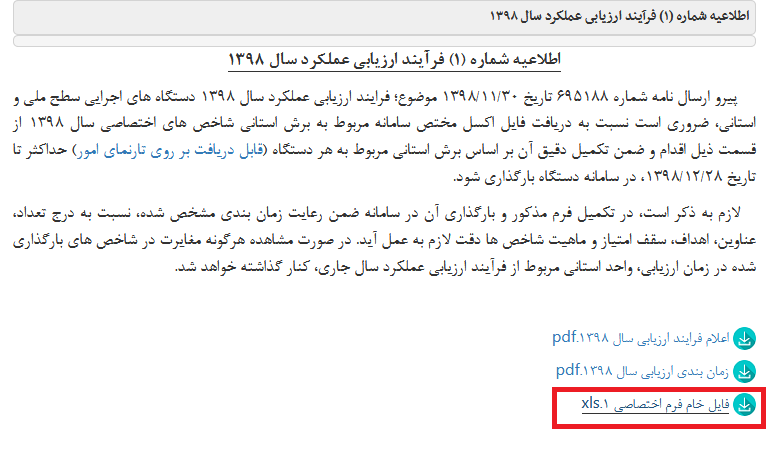
به آدرس [www.aro.gov.ir](http://www.aro.gov.ir) مراجعه نموده و از قسمت "امور مدیریت عملکرد و ارتقا فرهنگ سازمانی" ، لینک "**اطلاعيه شماره (1) فرآيند ارزيابي عملكرد سال 1398** " را انتخاب نمائید.

با کلیک بر روی لینک " **قابل دريافت بر روي تارنماي امور**" (مسیر نمایش داده شده در تصویر زیر) برش های اختصاصی سازمان خود را دانلود نمایید.

****

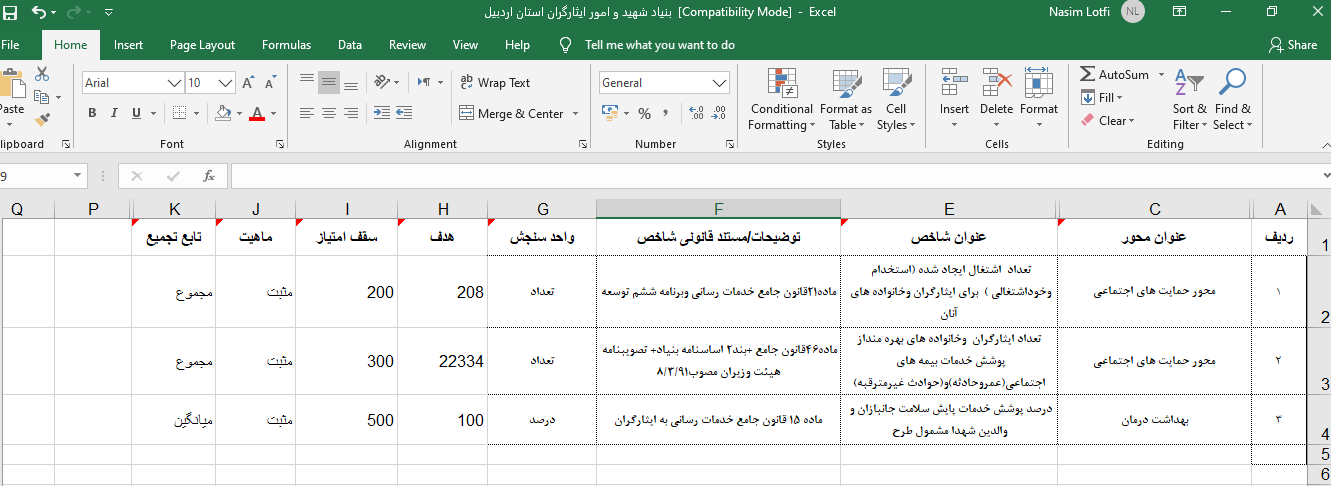
1. **تکمیل فایل خام فرم اختصاصی:**

از مسیر مشخص شده در تصویر زیر فایل خام فرم اختصاصی را دانلود نمایید:



اطلاعات مورد نظر از فایل برش های استانی کپی و در ستون همنام با آن در فایل خام اکسل بازنشانی شود.

تصویر زیر نمونه تکمیل شده یک فرم اختصاصی می باشد :



**در تکمیل فایل موارد زیر می بایست رعایت شود:**

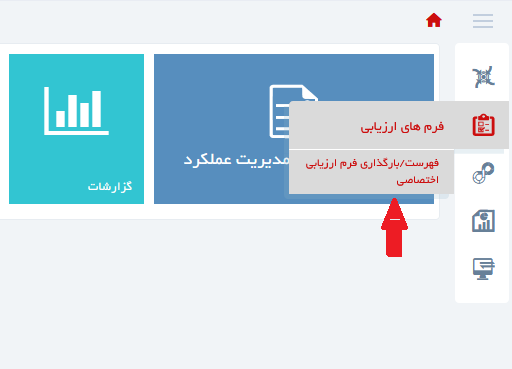
* کلیه ستون های فایل اکسل اجباری هستند و باید تکمیل گردند.
* عنوان شاخص ها نباید تکراری باشد.
* مقدار هدف و سقف امتیاز باید بصورت عددی (صحیح یا اعشاری) باشد.
* مجموع ستون سقف امتیاز باید 1000 باشد.
* ماهیت و تابع تجمیع می بایست از منوی انتخابی تعبیه شده در سلول ها انتخاب شوند. ماهیت شاخص، مثبت یا منفی و تابع تجمیع، میانگین یا مجموع انتخاب شود. در صورتی که ماهیت و تابع تجمیع شاخص، مشخص نشده باشد، از کارشناس سازمان، مستقر در سازمان اداری استخدامی سوال شود.
* در فرمت سلول های فایل اکسل نباید هیچگونه تغییری (اعم از فونت سلول، رنگ پس زمینه، رنگ نوشته، حاشیه ی سلول و ...) اعمال شود.
* فایل اکسل را به نام واحد ارزیابی به همراه نام استان ذخیره نمایید.(به طور مثال: بنیاد شهید و امور ایثارگران استان اردبیل)

1. **بارگذاری فایل اکسل در سامانه تسما:**

ابتدا جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور خود می بایست با مسئول ارزیابی وزارتخانه / سازمان بالادستی تماس حاصل فرمایید.

پس از ورود به سامانه مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

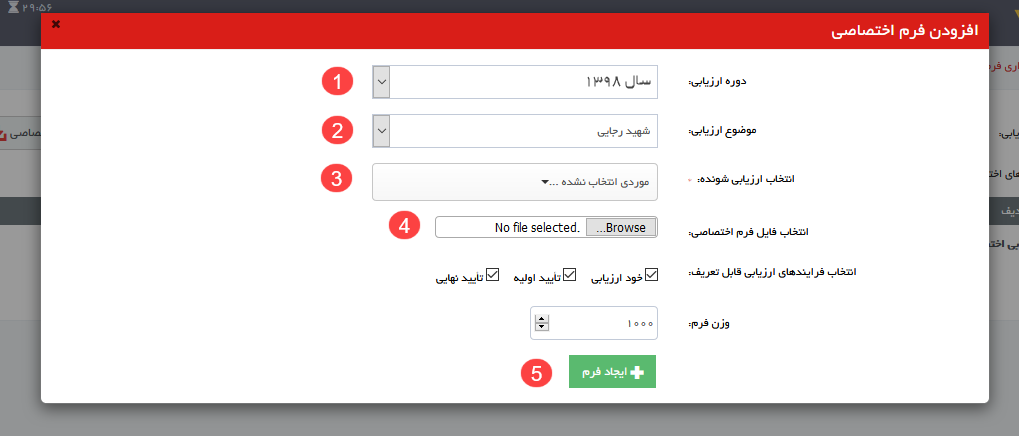
* 1. از منو نمایش داده شده در سمت راست، لینک "فهرست/بارگذاری فرم ارزیابی اختصاصی" را انتخاب نمایید: (تصویر زیر)



* 1. در صفحه باز شده بر روی گزینه "افزودن فرم اختصاصی" کلیک نمایید: (تصویر زیر)

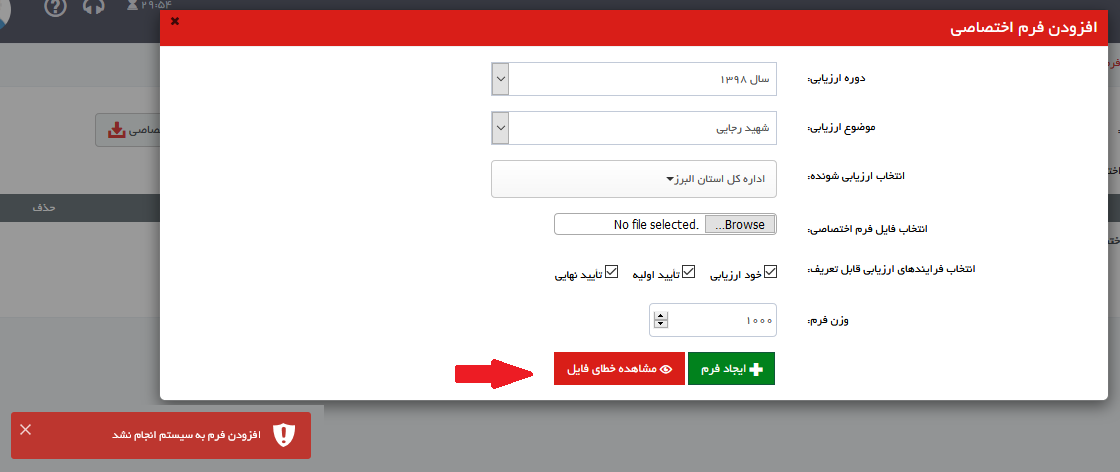
****

* 1. سپس اطلاعات مورد نظر را مطابق توضیحات زیر تکمیل و فایل اکسل فرم اختصاصی را بارگذاری نمایید:



* + 1. دوره ارزیابی: سال 1398 انتخاب نمایید.
    2. موضوع ارزیابی: شهید رجایی انتخاب نمایید.
    3. انتخاب ارزیابی شونده: نام دستگاه اجرایی استان خود را انتخاب نمایید.
    4. انتخاب فایل: فایل اکسل تکمیل شده را در این قسمت وارد نمایید.
    5. و در آخر بر روی دکمه ایجاد فرم کلیک نمایید.

اگر فایل به صورت صحیح تکمیل نشده باشد، سامانه مطابق تصویر زیر پیغام خواهد داد و کاربر می بایست بر روی گزینه قرمز رنگ کلیک کرده ، خطاهای فایل را اصلاح و مجددا بارگذاری نماید:



در صورت موفقیت آمیز بودن عملیات پیغام زیر نمایش داده خواهد شد:

