

پیوست ۲

برنامه زمان بندی راهنمای اجرایی بند الف ماده ۵

کام	عنوان	زمان اجرا (ماه/سال)	دستگاه مسؤل
۱	فعال شدن کمیته های بهره‌وری دستگاه های اجرایی و برگزاری جلسات توجیهی-آموزشی	۱۳۹۷/۹/۲۸	کلیه دستگاه های اجرایی و سازمان ملی بهره‌وری
۲	تهیه گزارش عملکرد کلیه اقدامات انجام گرفته در برنامه پنجم و سال اول برنامه ششم توسعه در راستای ارتقای بهره‌وری	۱۳۹۷/۹/۲۸	کلیه دستگاه‌های اجرایی
۳	بازبینی و تعیین اهداف بهره‌وری و مسئولیت‌های دستگاه‌های اجرایی مسؤل بخش/زیربخش و دستگاه های تابعه در برنامه ششم	۱۳۹۷/۹/۲۸	دستگاه‌های اجرایی مسؤل
۴	اولویت بندی رشته فعالیت ها و استان های (مناطق جغرافیایی) اولویت‌دار به منظور تمرکز اقدامات ارتقای بهره‌وری	۱۳۹۷/۱۰/۲۶	دستگاه‌های اجرایی مسؤل
۵	شناسایی مسائل بهره‌وری در واحدهای اقتصادی (بنگاه های اقتصادی و واحدهای عملیاتی) در رشته فعالیت های منتخب و شناسایی عوامل بازدارنده و	۱۳۹۸/۲/۴	دستگاه‌های اجرایی مسؤل

		پیش برنده بهره‌وری	
دستگاه‌های اجرایی مسئول و فرابخشی	۱۳۹۸/۳/۱	تدوین اقدامات اساسی برای رفع عوامل بازدارنده بهره‌وری و تقویت عوامل پیش برنده در سطوح در سطوح واحدهای اقتصادی، محیط خرد و محیط کلان	۶
سازمان ملی بهره‌وری و کارگروه فرابخشی بهره‌رووری	۱۳۹۸/۴/۵	تایید اقدامات اساسی تدوین شده توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران و کارگروه فرابخشی بهره‌رووری	۷
کلیه دستگاه‌های اجرایی	۱۳۹۸/۵/۲	طراحی برنامه‌های اجرایی ذیل هر اقدام اساسی و ارسال عناوین برنامه‌ها به سازمان ملی بهره‌وری ایران توسط دستگاه اجرایی مسئول بهره‌رووری	۸
سازمان ملی بهره‌وری و کارگروه فرابخشی بهره‌رووری	سال اول - ۱۳۹۸/۵/۳۰ سال دوم - ۱۳۹۹/۷/۳۰ سال سوم - ۱۴۰۰/۷/۳۰	تصویب و ابلاغ برنامه‌ها توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران و کارگروه فرابخشی	۹
کلیه دستگاه‌های اجرایی	سالانه (بعد از ابلاغ)	اجرای سالانه برنامه‌های اجرایی	۱۰
دستگاه‌های اجرایی مسئول	سال اول: ۱۳۹۸/۱۱/۳۰ سال دوم: ۱۳۹۹/۵/۳۱ و ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ سال سوم: ۱۴۰۰/۵/۳۱ و ۱۴۰۰/۱۱/۳۰	ارسال گزارش ارزیابی برنامه‌های اجرایی و دریافت گزارش بازخورد برنامه از سازمان ملی بهره‌وری	۱۱
دستگاه‌های اجرایی مسئول	سال دوم: ۱۳۹۹/۶/۳۱ سال سوم: ۱۴۰۰/۶/۳۱	بازنگری یا تثبیت اقدامات اساسی و برنامه‌های اجرایی بر پایه نتایج و گزارش بازخورد	۱۲